



ZAJEDNICA BRANITELJSKIH ZADRUGA

S T A T U T

ZAGREB, rujan 2015.

U skladu sa člankom 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014., u daljnjem tekstu Zakon), Skupština Zajednice braniteljskih zadruga na zasjedanju održanom dana 03. rujna 2015. godine u Splitu, donesen je

S T A T U T

ZAJEDNICE BRANITELJSKIH ZADRUGA

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Zajednica braniteljskih zadruga (u daljnjem tekstu: udruga) je udruga utemeljena osnivačkim aktima koji baštine pozitivne tekovine Domovinskog rata, socijalnog dijaloga i društvenog razvoja, a promiče socijalno poduzetništvo, ruralni razvoj, zaštitu okoliša kao i zaštitu ukupne bioraznolikosti.

Članak 2.

Zajednica organizirana je kao nevladina udruga, neovisna od političkih stranaka i vjerskih zajednica, te se zalaže za poštivanje temeljnih ljudskih prava i sloboda, na načelu samostalnosti u sklopu demokratskog ustroja Republike Hrvatske i Europske unije.

Članak 3.

Zajednica u društvenom okruženju djeluje temeljem zastupanja i borbe za ostvarivanje prava i interesa članica (zadruga) i pojedinih članova (osoba), koristeći sve legalne metode i sredstva, sukladno ovome Statutu i odlukama svojih tijela, u skladu s Ustavom i pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske i Europske unije.

Članak 4.

Ovim se Statutom uređuje naziv i sjedište Zajednice, područje djelovanja sukladno ciljevima i teritorijalno djelovanje Udruge, zastupanje i predstavljanje Udruge, izgled pečata, znaka Udruge, dan Udruge, način osiguranja javnosti djelovanja Udruge, ciljevi i djelatnosti kojima se ostvaruju ti ciljevi, uvjeti i način učlanjivanja i prestanka članstva te prava i obveze članova i način vođenja popisa članova Udruge, tijela Udruge te njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata, način sazivanja Skupštine Udruge u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Udruge, prestanak postojanja Udruge, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom Udruge, postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge i druga pitanja od značaja za Udrugu.

II NAZIV, SJEDIŠTE I PRAVNA OSOBNOST

Članak 5.

Naziv Udruge je: ZAJEDNICA BRANITELJSKIH ZADRUGA

Sjedište Udruge je u gradu Zagrebu, Selska cesta 119. Skraćeni naziv udruge je ZAJEDNICA.

Članak 6.

Zajednica/udruga je samostalna pravna osoba koja je registrirana pri nadležnom tijelu državne uprave.

III PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 7.

Zajednica djeluje na teritoriju Republike Hrvatske, sukladno Ustavu i Zakonima Republike Hrvatske, a po potrebi i šire kao što je Europska unija.

Članak 8.

U inozemstvu Udruga može surađivati s sličnim organizacijama, ako to nije suprotno pravnom sustavu te države, sukladno Statutu.

U međunarodnim aktivnostima Zajednica djeluje preko svojih izabranih i ovlaštenih predstavnika. Udruga može osnivati podružnice, u mjestima na području Republike Hrvatske i u inozemstvu gdje se za to ukaže potreba. Na čelu podružnice je voditelj. Odluku o osnivanju podružnice donosi Skupština.

Za pojedina područja djelovanja skupština udruge može osnivati odbore. (Odbor za ruralni razvoj, Odbor za socijalno poduzetništvo, Odbor za branitelje, Odbor za ekologiju, Odbor za vode, Odbor za informatiku, Odbor za mlade sl.) Na čelu odbora je predsjednik. Podružnice i odbori nemaju pravnu osobnost.

IV PEČAT I ZNAK

Članak 9.

Udruga ima pečat okrugla oblika promjera 30 mm, u kojem je uz vanjski rub upisano ZAJEDNICA BRANITELJSKIH ZADRUGA i adresa sjedišta. Pečat čuva i ovlašten je koristiti predsjednik Zajednice te tajnik, odnosno druge osobe koje ovlasti predsjednik.

Članak 10.

Znak udruge predstavljaju tri stilizirana slova ZBZ i naziv ZAJEDNICA.

V ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UDRUGE

Članak 11.

Zajednicu predstavlja i zastupa predsjednik Zajednice, u njegovoj odsutnosti podpredsjednik i tajnik. Skupština Zajednice može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Zajednice.

Za svoje obveze Zajednica odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi Zajednice i članovi tijela Zajednice ne odgovaraju za obveze Udruge. Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice za štetu učinjenu prema Zajednici ili Zajednice prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

Zajednica može na sjednicama svojih tijela razmatrati akte i podatke koji su označeni kao poslovna tajna s obvezom da na to upozori članove spomenutih tijela i da se raspravlja bez javnosti.

VI OBAVJEŠĆIVANJE

Članak 12.

Rad Udruge je javan. Javnost rada ostvaruje se redovnim obavješćivanjem članova Udruge i šire javnosti o radu tijela Zajednice. Zajednica obavještava svoje članove o svom radu na sjednicama Skupštine, a između zasjedanja održavanjem informativnih sastanaka, radionica i sličnih sastanaka održanim putem video konferencije ili sastancima održanim na bilo koji drugi način koji omogućava upotreba moderne telekomunikacije. Javnost rada Udruge ostvaruje se putem sredstava javnog priopćavanja, vlastitom web stranicom, objavljivanjem godišnjeg izvještaja o radu, objavljivanjem promotivnog materijala, organiziranjem manifestacija, javnim nastupima predstavnika i članova Zajednice, te drugim odgovarajućim načinima. Javnost se može isključiti sa sjednica tijela Zajednice zbog zaštite osobnih podataka o članovima Zajednice, te zbog zaštite osobne ili poslovne tajne.

VII CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI

Članak 13.

Članovi Zajednice se udružuju u svrhu rada na projektima koji bi u suradnji s važnim subjektima u Republike Hrvatske i inozemstvu mogli poboljšati gospodarski i društveni razvoj Republike Hrvatske, kao i socijalni status uključenih članova s posebnim naglaskom na društvenu integraciju hrvatskih branitelja u civilno društvo.

Ciljevi Zajednice su:

- razvoj civilnih inicijativa i unapređenja kvalitete života,
- unapređenje gospodarskog razvoja Republike Hrvatske, članova i članica kao i EU regije u cjelini, posebno ruralnih područja na temeljima održivog ruralnog razvoja i zaštite okoliša,
- zaštita statusa i promicanje interesa članica Zajednice, kao i djece, mladih, žena, starijih osoba, egzistencijalno ugroženih osoba, invalida i njihovih obitelji,
- promicanje socijalne kohezije u društvu,
- udruga posebnu pažnju poklanja lokalnom stanovništvu, djeci, mladima, ženama, starijim osobama, egzistencijalno ugroženim osobama, invalidima i njihovim obiteljima.,
- promicanje saznanja o povijesti, kulturi, tradiciji i običajima i unapređenju zajedničke promidžbe autohtonih proizvoda na domaćem i inostranom tržištu,
- promicanja partnerskog i višesektorskog pristupa u ukupnom razvoju područja na kojem djeluje udruga,
- razvoj i promicanje amaterskih sportova,
- pomoć zajednici u snalaženju s lokalnom i državnom administracijom u vođenju jednostavnih upravnih postupaka,
- iznošenje istine o Domovinskom ratu u zemlji i inozemstvu,
- čuvanje uspomena na Domovinski rat i herojska djela njegovih sudionika, te iniciranje i sudjelovanje u njegovom znanstvenom, umjetničkom i spomeničkom iskazivanju,

Iznimno važan cilj Zajednice je da svojim radom doprinosi održivom razvoju Republike Hrvatske u očuvanju njene biološke raznolikosti, poljoprivrednog zemljišta i mora, učinkovitom upravljanju vodama, zaštiti prirode i okoliša, te očuvanju kulturnog nasljeđa pod uvjetima određenim ovim Statutom.

Članak 14.

Djelatnosti Zajednice su:

- Razvijanje civilnih inicijativa koordiniranjem rada tijela lokalne i područne uprave i samouprave, državnih institucija, pravnih osoba, aktivista i drugih subjekata sa svrhom postizanja ciljeva Zajednice i blagostanja cjelokupnog društva,
- Udruga posebnu pažnju poklanja braniteljima i njihovim obiteljima, djeci, egzistencijalno ugroženim osobama, unapređenju rada među članovima (zadugama branitelja) na razvoju poslovnih odnosa, suradnja sa sličnim organizacijama te ustanovama i zakladama, višim institucijama u zemlji i inozemstvu koje se na bilo koji način skrbe za prava svojih invalida, dragovoljaca, veterana i članova njihovih obitelji.
- Izrada razvojnih strategija i integriranog programa razvoja za ciljano područje u smislu dostizanja proklamiranih ciljeva,
- Sudjelovanje u poticanju ruralnog razvitka kroz provedbu zajedničkih aktivnosti Udruge i svih drugih zainteresiranih subjekata i pojedinaca na ciljanom području,
- Uspostavljanje sustava i razvoj mreže partnera,

- Briga o stvaranju stručnih, operativnih, materijalnih, i fizičkih preduvjeta za višedioničko planiranje i provedbu razvojnih projekata,
- Promicanje koncepta održivog razvoja boljom primjenom ruralnih i regionalnih politika EU pristupom „odozdo prema gore“,
- Promicanje spoznaja o povijesti, kulturi, tradiciji i običajima Republike Hrvatske razvijanjem prekogranične suradnje sa sudionicima koji djeluju na području Bosne i Hercegovine, Slovenije i ostalih država u EU i jugoistoku Europe, a sve radi rješavanja prekograničnih problema s ciljem podizanja kvalitete života lokalnog stanovništva,
- Suradnja s obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima radi stručnog obrazovanja/usavršavanja svojih članova i suradnika,
- Provedba formalnih i neformalnih obrazovnih programa i edukacija članstva i javnosti o smjernicama održivog razvitka na području Republike Hrvatske s naglaskom na informatičku edukaciju onih dijelova zajednice koji nemaju mogućnosti za takvo što,
- Promicanje znanja o ruralnom razvoju i održivom turizmu i važnosti partnerskog i višesektorskog kreiranja javne politike ruralnog razvoja među stanovništvom, putem sredstava javnog priopćavanja i nakladničkom djelatnošću, te poticanje aktivnog uključivanja građana i zajedničkom planiranju,
- istraživanje i predlaganje programa i projekata temeljenih na obnovljivim izvorima energije, implementaciji energetske politike RH i EU,
- Promicanja ruralnog turizma i izrade autohtonih suvenira,
- Organizacije javnih volonterskih radova, stručnih skupova, radionica, savjetovanja, dobrovoljnih aktivnosti, multimedijalnih prezentacija, javnih tribina, kreativnog stvaralaštva, projekcija i javnih izložbi i izdavačke djelatnosti,
- Organizacija znanstvenih, zdravstveno-rehabilitacijskih, kulturnih, športskih, zabavnih, glazbeno-scenskih i drugih aktivnosti s ciljem edukacije, osvješćivanja ili pribave sredstava za svoj što neovisniji rad i djelovanje,
- Provedba projekata i programa medicinske edukacije i treninga vezanih za prirodne pripreme i radnu terapiju provedbu osnovne zdravstvene brige i jačanje osnovne zdravstvene infrastrukture,
- Provedba programa vezanih za reproduktivno zdravlje, obiteljsko planiranje, prevencije ovisnosti i kontrole zdravlja, brigu o posebnim društvenim skupinama /hrvatskim braniteljima, zapošljavanja, stambenog zbrinjavanja („Low-cost“ stanovanje).
- Pružanje socijalnih usluga sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.
- Osmišljavanje i predlaganje projekata i programa zaštite vodnih resursa, vodoopskrbe i odvodnje, razvoja gospodarenja otpadom u vodnom sustavu, edukacije i treninga u području vodoopskrbe i odvodnje,
- Prikupljanje materijalnih i financijskih sredstava, davanje donacija, stipendija, zajmova, nagrada i druge materijalne pomoći sa svrhom ostvarivanja ciljeva udruge,

Članak 15.

Udruga obavlja poslove na ostvarivanju prava i dužnosti utvrđenih ovim Statutom i odlukama donesenim na temelju Statuta.

Rad Udruge je javan, a može temeljem odluke Skupštine biti i tajan. Tijela Udruge o svom radu i odlukama izvješćuju članstvo i javnost putem Skupštine i drugih skupova kao i sredstava javnog priopćavanja.

Javnost se ostvaruje pravodobnim i istinitim izvješćivanjem članica putem sredstava javnog priopćavanja i svojom web stranicom.

Zajednica može imati svoje glasilo. O njegovom osnivanju odlučuje Skupština Udruge. U svrhu ostvarivanja svojih interesa može se služiti ostalim sredstvima javnog informiranja.

Skupština Udruge i njezina tijela sastavljaju i donose odluke o prihodima, raspodjeli sredstava i financijskom poslovanju Udruge.

Članak 16.

Javnost se može isključiti u slučaju kada se raspravlja i odlučuje o pitanjima koja su Statutom određena kao službena ili poslovna tajna.

Službenom tajnom smatraju se:

- idejni projekti iz djelatnosti Udruge,
- ostali dokumenti koja tijela Udruge proglase službenom tajnom.

Poslovna su tajna planovi i programi rada Zajednice i ostali dokumenti koja tijela Udruge proglase poslovnom tajnom.

Dokumenti i podaci koji su utvrđeni kao poslovna tajna mogu se priopćavati javnosti kada to odobri Nadzorni odbor Udruge.

Udruga je obavezna izvješćivati javnost o svojoj djelatnosti putem priopćenja u medijima, godišnjim biltenima ili glasilima (ako ih ima).

Članak 17.

Udruga surađuje i s drugim organizacijama u RH i inozemstvu, ako to pridonosi ostvarivanju ciljeva i zadataka Zajednice u skladu sa Ustavom i zakonima RH. Udruga se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština Udruge.

VIII ČLANSTVO

Članak 18.

Član može biti redovni, podupirući i počasni.

Članom Zajednice može postati svaki punoljetni, poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske ili stranac koji je zainteresiran za rad u udruzi, koji prihvaća odredbe ovog Statuta. Pored fizičke osobe, članom može postati i pravna osoba.

Zajednicu čine hrvatski branitelji i članovi njihovih obitelji, ostale fizičke i pravne osobe kao što su braniteljske zadruge i njihovi članovi koji djeluju na području čitave Republike Hrvatske. Zadruga može postati novom članicom Zajednice podnošenjem zahtjeva Skupštini uz pisanu garanciju jedne od članica osnivača. Redovne članice potpisuju Pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Zajednice te poštovanje odredbi njenog Statuta i drugih akata, kao i odluka njenih tijela i dužnosnika.

Zajednica može imati i podupiruće članice kao i počasne članove Zajednice koje ne moraju biti vezane za Domovinski rat i teritorij Republike Hrvatske. Skupština Zajednice imenuje počasne i podupiruće članove.

Članak 19.

Redovni članovi Zajednice plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji utvrdi Skupština Zajednice. Podupirući članovi Zajednice su pojedinci ili pravne osobe koje značajnije materijalno pomažu rad i djelovanje Zajednice. U prvom redu zajednicu čine zadruge koje, između ostalog, imaju, u svom članstvu dragovoljce, veterane, HRVI, roditelje poginulih, obitelji umrlih hrvatskih branitelja, zatočenih i nestalih hrvatskih branitelja, pripadnici HOS-a i Narodne zaštite, kao i ostalo članstvo unutar teritorijalnog ustroja RH, EU i prekograničnog područja.

Članak 20.

Onaj koji želi postati redovnim članom Zajednice podnosi zahtjev Skupštini Zajednice, koja donosi odluku o prijemu u članstvo. U slučaju kada Skupština odbije zahtjev za prijam u članstvo Zajednice, zadržava diskrecijsko pravo ne obrazlagati svoju odluku. Zahtjev za prijem u pridruženo članstvo Udruge razmatra Nadzorni odbor Zajednice. Uz zahtjev za prijem u Zajednicu svaka organizacija ili pravna osoba je obvezna priložiti osnovne registracijske akte.

Konačnu odluku o prijemu u pridruženo članstvo Zajednice donosi Skupština.

Članovi udruge imaju iskaznicu kojom dokazuju pripadnost Zajednici. Iskaznicu ovjerava i potpisuje predsjednik. Iskaznica ima veličinu 90 x 60 mm, sadrži naziv udruge, logotip udruge, vrstu članstva, ime i prezime člana, datum izdavanja, pečat Zajednice.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži slijedeće podatke:

- o osobnom imenu (nazivu)
- OIB-u
- datumu rođenja
- datumu pristupanja udruzi
- kategoriju članstva
- datumu prestanka članstva u udruzi

IX PRAVA I OBVEZE ČLANOVA ZAJEDNICE

Članak 21.

Prava i obveze članova su:

- da aktivno sudjeluju u utvrđivanju zajedničke politike i programa Zajednice,
- da odlučuju o sredstvima i imovini Zajednice i drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima (redovni),
- da dogovaraju i međusobno surađuju radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva,
- da sudjeluju u aktivnostima od zajedničkog interesa,
- da provode zajednički dogovorene aktivnosti,
- da biraju i budu birani u tijela Udruge (redovni),
- da budu redovito i pravodobno obaviješteni o radu Zajednice i njegovih tijela te financijskom poslovanju Zajednice,
- da redovito plaćaju članarinu u visini o kojoj odluči Skupština udruge (redovni),
- da čuvaju i promiču ugled Zajednice,
- da sudjeluju u radu radnih grupa,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela,
- da se pridržavaju odredbi Statuta i drugih akata Udruge.

Član Udruge ne smije bez prethodnog odobrenja Skupštine udruge:

- samoinicijativno i samostalno istupati u ime Zajednice,
- pokretati i provoditi projekte u ime Zajednice.

Počasni član Udruge ima sva prava i obveze redovitog člana, osim prava da bira i bude biran u tijela Zajednice i bez prava glasa pri donošenju odluka.

Članak 22.

Članstvo u udruzi prestaje:

- slobodnom voljom člana, a temeljem pisane izjave člana,
- isključenjem člana,
- neplaćanjem članarine za tekuću godinu,
- prestankom postojanja udruge.

Članak 23.

Odluku o isključenju člana ili članice Zajednice donosi Skupština na prijedlog Nadzornog odbora, ukoliko je član ili članica:

- svojim postupcima trajno šteti ugledu Zajednice i ostalih članova Zajednice,
- ukoliko krši odredbe Statuta,
- ukoliko radi i djeluje protivno odlukama tijela Udruge.

Iz članstva mogu biti isključeni i podupirući i počasni članovi ako rade protivno ciljevima udruge ili na kakav grub način nanose štetu udruzi. Odluku o njihovu isključenju donosi

Nadzorni odbor. Protiv odluke Nadzornog odbora isključenju, može se, u roku od 15 dana, podnijeti prigovor Skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine je konačna. Po prestanku članstva, član je dužan vratiti člansku iskaznicu, te se briše iz popisa članova koji se vodi u Zajednici.

Skupština Udruge može, na prijedlog Nadzornog odbora odlučiti o dodijeli priznanja i pohvala pojedinim svojim članovima i ostalima za osobitu aktivnost i poseban doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka Zajednice.

X TIJELA I DUŽNOSNICI ZAJEDNICE (UDRUGE)

Članak 24.

Tijela upravljanja Zajednice su:

- Skupština
- Predsjednik
- Podpredsjednik
- Tajnik
- Likvidator

SKUPŠTINA

Članak 25.

Skupština je najviše i temeljno tijelo Zajednice.

Članak 26.

Skupštinu čine svi redovni članovi Zajednice.

Članak 27.

Skupština može biti redovna, izborna, izvanredna i svečana.

Skupština radi u sjednicama. Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Zajednice na temelju svoje ili inicijative Nadzornog odbora, najmanje osam dana prije održavanja. Obavijest članovima mora uslijediti pismeno ili putem oglasa u javnim glasilima. U pozivu na sjednicu Skupštine, Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Redovna Skupština zasjeda najmanje jednom godišnje, dok se izborna Skupština održava svake četiri godine. Skupština pravovaljano odlučuje ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine.

Odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine. Iznimno o promjenama i dopunama Statuta, odnosno donošenju novog Statuta i programskim poveljama, donosi se dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine. Izvanredna Skupština održava se po potrebi, a na inicijativu Predsjednika, Nadzornog odbora ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Skupštine Zajednice, uz pisano obrazloženje razloga sazivanja i predloženi dnevni red.

Ako Predsjednik Zajednice ne sazove izvanrednu Skupštinu na zahtjev predlagatelja u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, Skupštinu može sazvati predlagatelj (poziv treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Na izvanrednoj skupštini raspravlja se samo o pitanjima zbog kojih je ista sazvana.

Članak 28.

Glasovanje na Skupštini je javno, osim ako Skupština ne odluči drugačije.

Članak 29.

Skupština Zajednice nadležna je za obavljanje slijedećih poslova:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune, te druge akte Zajednice,
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora, predsjednika, potpredsjednika, tajnika i likvidatora,
- utvrđuje poslovnu politiku Zajednice,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu te završni račun Zajednice,
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama i prestanku rada Zajednice,
- odlučuje o promjeni sjedišta,
- odlučuje o promjeni pečata i znakovlja Zajednice,
- usvaja Godišnje izvješće o radu Zajednice i objavljuje ga kao javni dokument udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- odlučuje o žalbama i prigovorima protiv odluka Nadzornog odbora te o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama članova Zajednice,
- odlučuje o dodijeli priznanja,
- donosi Poslovnik o svom radu i druge akte Zajednice,
- odlučuje o prestanku postojanja Zajednice,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima iz svog djelokruga, a koji nisu stavljeni u nadležnost drugog tijela Udruge.

Članak 30.

Skupštinom predsjedava Predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti, potpredsjednik ili tajnik po ovlaštenju Predsjednika udruge. U slučaju odsutnosti Predsjednika ili Potpredsjednika, Skupštinom predsjedava Radno predsjedništvo od 3 člana koje bira Skupština. Na početku sjednice bira se zapisničar. O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 31.

Skupština se sastaje prema potrebi, a najmanje jedan put u jednoj godini. Predsjednik Zajednice saziva Skupštinu na redovno zasjedanje jednom godišnje, a svake četiri (4) godine na izorno zasjedanje. Ako u vrijeme zakazano za početak zasjedanja, ne bude prisutna većina članova Skupštine, sjednica Skupštine se odgađa za pola sata. Nakon isteka pola sata, ukoliko i nadalje nema kvoruma, Skupština se odgađa za 15 dana. Ako na sljedećoj Skupštini nema kvoruma, Skupština se održava, a tada se odlučuje većinom nazočnih, ako je nazočna najmanje polovica članova Skupštine

PREDSJEDNIK

Članak 32.

Predsjednik Zajednice organizira i rukovodi poslovanjem Zajednice.

Predsjednik zastupa i predstavlja Udrugu i odgovora za zakonitost rada Zajednice.

Predsjednika bira Skupština Zajednice, na mandat od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost. Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Zajednice.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Zajednice Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela. Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Predsjednik može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je izabran, sukladno razlozima i proceduri opisanoj u ovom Statutu.

Predsjednik Zajednice:

- zastupa i predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine
- priprema nacrt godišnjeg Programa rada i Financijski plan te nacrt izvještaja o radu i financijskom poslovanju Zajednice,
- zajedno s članovima Nadzornog odbora priprema prijedlog izmjena i dopuna Statuta koji se podnosi Skupštini na razmatranje i usvajanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu državne uprave,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Zajednice,
- obavlja i druge poslove određene Statutom Udruge, te poslove koje mu povjeri Skupština.

Za svoj rad Predsjednik odgovora Skupštini, a u slučaju njegove odsutnosti ili nemogućnosti obavljanja predsjedničke funkcije zamjenjuje ga Potpredsjednik. U slučaju spriječenosti predsjednika i potpredsjednika višom silom ili odsustvom dužim od 60 dana, udugu može predstavljati Tajnik po pitanjima opstojnosti i redovne djelatnosti.

POTPREDSJEDNIK

Članak 33.

Potpredsjednik udruge osigurava pravilan i pravodoban rad dužnosnika i tijela, te stručnih službi. Potpredsjednika bira Skupština na mandat od 4 (četiri) godine. Za svoj rad Potpredsjednik je odgovoran Predsjedniku i Skupštini udruge.

Potpredsjednik Zajednice obavlja slijedeće poslove:

- priprema radne materijale za sjednicu svih tijela udruge,
- provodi odluke Skupštine i Predsjednika udruge,
- kontaktira s državnim, gospodarstvenim, političkim i vjerskim subjektima, te udrugama i drugim organizacijama sa sličnim ili istim programom djelatnosti,
- saziva i organizira tiskovne konferencije, te skrbi o svim oblicima komunikacije sa sredstvima javnog priopćavanja,
- predlaže pravilnike o radu,
- u slučaju odsutnosti ili nemogućnosti obavljanja predsjedničke funkcije Predsjednika zamjenjuje Potpredsjednik udruge.

TAJNIK

Članak 34.

Tajnik udruge osigurava pravilan i pravodoban rad dužnosnika i tijela, te stručnih službi udruge.

Tajnika udruge bira Skupština na mandat od 4 (četiri) godine. Za svoj rad Tajnik odgovoran je Predsjedniku i Skupštini udruge.

Tajnik udruge obavlja slijedeće poslove:

- priprema radne materijale za sjednicu svih tijela udruge,
- provodi odluke Skupštine i Predsjednika udruge,
- kontaktira s državnim, gospodarstvenim, političkim i vjerskim subjektima, te udrugama i drugim organizacijama sa sličnim ili istim programom djelatnosti,
- saziva i organizira tiskovne konferencije, te skrbi o svim oblicima komunikacije sa sredstvima javnog priopćavanja,
- predlaže pravilnike o radu,
- zastupa i predstavlja Udrugu po uvjetima predviđenim Statutom udruge,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Nadzornog odbora,
- brine o registru članova i arhivi,
- ovlašten je za potpisivanje akata udruge,
- vodi i čuva evidenciju financijsko-materijalnog stanja,
- skrbi o namjenskom trošenju sredstava udruge.

Članak 35.

Skupština može imenovati zamjenika tajnika na mandat od 4 (četiri) godine. Za svoj rad Zamjenik tajnika odgovoran je Predsjedniku i Tajniku udruge.

Zamjenik tajnika udruge obavlja slijedeće poslove:

- priprema radne materijale za sjednicu svih tijela udruge,

- provodi odluke Skupštine i Predsjednika udruge
- kontaktira s državnim, gospodarstvenim, političkim i vjerskim subjektima, te udrugama i drugim organizacijama sa sličnim ili istim programom djelatnosti,
- saziva i organizira tiskovne konferencije, te skrbi o svim oblicima komunikacije sa sredstvima javnog priopćavanja,
- predlaže pravilnike o radu,
- u slučaju odsutnosti ili nemogućnosti obavljanja tajničke funkcije Tajnika zamjenjuje ga u funkciji Tajnika udruge.

Članak 36.

Predsjednik, potpredsjednik i tajnik mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka roka na koji su birani:

- na vlastiti zahtjev,
- ukoliko ne postupaju u skladu s uputama i smjernicama Skupštine,
- ako djeluju protivno zakonu i Statutu,
- ako svojim istupima i djelovanjem štete ugledu Zajednice ili ako im Skupština izglasa nepovjerenje.

Odluku o razrješenju predsjednika, potpredsjednika i tajnika donosi Skupština udruge.

LIKVIDATOR

Članak 37.

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština. Likvidator može biti osoba/pravna osoba član udruge ili osoba koja nije član udruge. Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja. Likvidator udruge zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

GLASNOGOVORNIK

Članak 38.

Glasnogovornika Zajednice zadruga imenuje Predsjednik udruge na mandat od 4 (četiri) godine. Za svoj rad Glasnogovornik je odgovoran Predsjedniku udruge.

Glasnogovornik udruge obavlja slijedeće poslove:

- sudjeluje u radu Skupštine bez prava odlučivanja,
- izvještava javnost o odlukama i stavovima udruge ukoliko takvo izvještavanje odobri Predsjednik,
- te obavlja ostale poslove koje mu odredi Predsjednik udruge.

NADZORNI ODBOR

Članak 39.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana. Članove Nadzornog odbora bira Skupština udruge iz redova članstva, na prijedlog Predsjednika ili 1/5 prisutnih članova Skupštine. Mandat članovima Nadzornog odbora je četiri (4) godine i može se ponoviti. Nadzorni odbor udruge odlučuje većinom glasova svih članova Nadzornog odbora.

Članak 40.

Nadzorni odbor ima zadaću pratiti financijsko poslovanje, nadzirati korištenje imovine, te nadzirati rad tijela udruge, a o uočenim nepravilnostima izvijestiti Predsjednika te Skupštinu udruge. Obveze i zaduženja članova Nadzornog odbora preciznije će biti regulirano Pravilnikom o radu.

Nadzorni odbor provodi stegovni postupak i izriče stegovne mjere te rješava o sporu/sukobu interesa među članovima Zajednice.

XI MATERIJALNO-FINANCIJSKA OSNOVA ZAJEDNICE

Članak 41.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija. Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova Udruga može ustanoviti stručnu službu o čemu odlučuje Predsjednik udruge. Na čelu stručne službe može zaposliti tajnika radi obavljanja izvršnih odnosno administrativnih poslova koje definira Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i zapošljavanju. Financijska godina Zajednice počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

XII FINANCIRANJE I IMOVINA

Članak 42.

Udruga svoje djelovanje zasniva na prihodima koje ostvaruje od:

- članarine
- sredstava Državnog proračuna i namjenskih sredstava iz proračuna jedinica lokalne samouprave,
- putem natječaja za osiguravanje sredstava iz državnog i regionalnog proračuna te sredstava međunarodnih organizacija, osobito iz sredstava EU i drugih donatora,
- dragovoljnih prihoda,

- donacija,
- organizacija priredbi i sličnih izvora,
- izdavanje glasila Zajednice,
- ostalih izvora sukladno Zakonu.

Članak 43.

Imovinu Udruge čine, prema Zakonu kojim se regulira imovina Udruge:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- intelektualna,
- druga imovinska prava.

Imovinom Zajednice raspolaže Predsjednik i Skupština u skladu s odlukama, zaključcima i planovima. Predsjednik može donositi odluke o raspolaganju sredstvima u svakom pojedinom slučaju, držeći se pri tome odluka i zaključaka Skupštine. Financijsko i materijalno poslovanje Udruge obavlja se putem žiro-računa u skladu sa zakonskim propisima, te se primjenjuju propisi koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija, a na temelju financijskog plana koji Skupština udruge donosi za svaku kalendarsku godinu. Materijalno i financijsko poslovanje kontrolira Nadzorni odbor, te podnosi izvješće Skupštini. Po završetku godine za koju je donesen financijski plan, sastavlja se završni račun.

Članak 44.

U interesu udruge i sukladno Statutu, bez namjere stjecanja dobiti, udruga može sklapati ugovore s gospodarskim i drugim pravnim osobama. U svrhu ostvarivanja svojih ciljeva, udruga i njene članice mogu tržišno djelovati s nakanom pribave materijalnih sredstava potrebnih za rad udruge, odnosno ostvarivanje svojih ciljeva, a sve u duhu hrvatskih zakona i propisa za svako pojedino područje. Sva ostvarena dobit koristi se isključivo za ostvarivanje ciljeva udruge. Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti udruge, članice i vanjski suradnici imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnošću Zajednice i na nagradu. O visini naknade i nagrade odlučuje Predsjednik.

XIII ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 45.

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge. Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu. Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

XIV NADZOR

Članak 46.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge. Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statuti ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

XV STATUSNE PROMJENE

Članak 47.

O Statusnim promjenama odlučuje Skupština sukladno odredbama Statuta. Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

XVI PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 48.

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom i/ili odlukom Skupštine.

U slučaju prestanka rada Zajednice, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u registru udruga. U slučaju prestanka postojanja Zajednice sva preostala imovina, a nakon namirenja vjerovnika, troškova sudskih i drugih postupaka, pripast će udruzi, ustanovi ili zakladi istih ili sličnih ciljeva i djelatnosti.

Članak 49.

Likvidacija i brisanje iz registra udruga provodi se na način propisan Zakonom. Nadležni ured donosi rješenje o prestanku djelovanja i pokretanju likvidacijskog postupka, koje sadrži razloge za pokretanje postupka, osobno ime likvidatora i način provođenja likvidacijskog postupka te podatke o promjeni naziva udruge, tako da se uz naziv udruge dodaje oznaka „u likvidaciji“, a što mora biti upisano u registar udruga.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Zajednice. Likvidator zastupa Zajednicu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Zajednice do okončanja postupka i brisanja iz registra udruga.

Članak 50.

Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

U postupku likvidacije likvidator je dužan utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, utvrditi ostalu imovinu Udruge te

pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija-Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja.

U slučaju da utvrdi da udruga ima dugovanja, likvidator je dužan objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Zajednici u roku 30 dana od dana objave poziva, a za može bitna potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova u roku 30 dana.

Članak 51.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

Ukoliko likvidator utvrdi da imovina Zajednice nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka o tome obavijestiti nadležni Trgovački sud radi pokretanja stečajnog postupka nad udrugom.

XVII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova članova nazočnih na Skupštini nakon provedene rasprave.

Članak 53.

Statut je temeljni opći akt Zajednice i svi drugi opći akti moraju biti usklađeni s odredbama Statuta.

Članak 54.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština druge. Tumačenje drugih akata Zajednice daje Nadzorni odbor Udruge. Ovaj Statut, kao i sve normative akte Zajednice, potpisuje Predsjednik Zajednice. Sva unutarnja pitanja Udruge kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu raspravu, biti će uređena općim aktima Zajednice.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog tijela državne uprave.

U Splitu, 03. 09. 2015. godine

Predsjednik udruge

MIJO VUKUŠIĆ





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU
UPRAVU

Ovjerava se da je tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA:UP/I-230-02/15-02/2491, URBROJ: 251-07-11-16-4, od 07. srpnja 2016.

POMOĆNICA PROČELNIKA
ZA UDRUGE
Dragica Kovačić, dipl. iur.



